



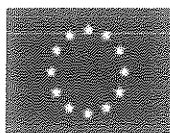
AREA OMOGENEA DISTRETTUALE N. 2

COMUNE CAPOFILA PAGLIARA

Furci Siculo - Roccalumera - Mandanici - Nizza di Sicilia - Fiumedinisi -
Alì Terme - Alì - Itala - Scaletta Zanclea.

AVVISO PUBBLICO

INDIZIONE SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER IL
CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI ASSISTENTE
SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO D'INTERVENTO DELL'AOD N.2 PER
L'ATTUAZIONE DEL SIA - SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA, FINANZIATO
NELL'AMBITO DEL PON INCLUSIONE AVVISO 3/2016 CON IL CONTRIBUTO DEL FONDO
SOCIALE EUROPEO 2014-2020



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

II COORDINATORE

RENDE NOTO

Che a seguito dell'ammissione al finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione Avviso 3/2016 - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, del Piano d'intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva SIA (REI - Reddito d'Inclusione da gennaio 2018) è indetta selezione pubblica per titoli per l'affidamento di n. 2 incarichi esterni a professionisti, ai sensi del D.lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del Piano presso i Comuni dell'Area Omogenea Distrettuale n.2, relativamente al profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE.

1. ATTIVITA' DA SVOLGERE

- Piano di interventi SIA/REI

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori), sia di

singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, Comuni, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con culture e popolazioni di varie etnie, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale. Gli incaricati saranno chiamati a operare, relativamente ai beneficiari SIA/REI appartenenti a uno o più Comuni e in stretto raccordo con l'A.O.D. 2, con funzioni riguardanti:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del SIA;
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del SIA;
- la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà.

Ciascun incaricato sarà chiamato a gestire un numero elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari SIA/REI e potrà svolgere il ruolo di CASE MANAGER nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinare (EM).

2. REQUISITI RICHIESTI

A. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art.1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti

civili e politici nello Stato di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini;

b) godimento dei diritti civili e politici (assenza, nei cinque anni precedenti, di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso aventi lo stesso oggetto; nonché, sussistenza della capacità elettorale per non essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, di prevenzione o a libertà vigilata e per non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici);

c) non essere stati dispensati o destituiti da impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;

e) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001, n. 97 (art. 35 bis D. Lgs. n. 165/2001, art.3 D. Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c. d. patteggiamento);

f) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

B. Requisiti Culturali

➤ Titolo di Studio:

(uno dei seguenti)

- 1) Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del d.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14;
- 2) Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. n. 341/1990 ed all'art. 2 della L. n. 84/93;
- 3) Laurea triennale di primo livello appartenente alla classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (D.M. n.509/1999);
- 4) Laurea triennale di primo livello appartenente alla classe L 39 – Servizio Sociale (D.M. n. 270/2004);
- 5) Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (D.M. n. 509/1999);
6. Laurea Magistrale (LM) nella classe LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali (D.M. n. 270/2004);
- 7) Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
- 8) Altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione, in sede di domanda, della norma specifica, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

C. Qualificazione professionale e requisiti di servizio.

1) essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della L. n. 84/1993, del D.M. n.155/98 e del D.P.R. n. 328/2001;

2) avere svolto almeno 3 anni di servizio in qualità di Assistente Sociale presso pubbliche amministrazioni o enti privati.

D. Indicazioni in merito al possesso dei requisiti ed ammissione alla selezione.

Tutti i requisiti richiesti dall' art. 2 devono essere posseduti sin dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. La mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento, dalla selezione.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore **12.00 del 03. 09.2018**, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (**Allegato A**). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Pagliara, Ente Capofila, Via R. Margherita n. 92 - cap 98020.

Le domande contenute in un plico potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità: – consegna diretta al Protocollo Generale del Comune Capofila di Pagliara; – invio tramite PEC all'indirizzo: comunepagliara@pec.it; invio per mezzo raccomandata A/R.

Il plico dovrà riportare l'indirizzo del mittente e del destinatario e la dicitura “ Selezione per n. 2 incarichi professionali esterni di ASSISTENTE SOCIALE”.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati dal presente articolo.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione od il timbro dell'ufficio protocollo. Non fa fede, invece, il timbro postale e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano inviate o pervenute oltre il medesimo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Le domande non pervenute per eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- ✓ le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di partita I.V.A.;
- ✓ la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- ✓ l'indirizzo di residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza, e l'indirizzo mail al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla

selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune Capofila di Pagliara eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;

- ✓ eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- ✓ il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 2;
- ✓ di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

1. Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo);
2. fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

CASI DI ESCLUSIONE

- 1) non saranno prese in considerazione le domande di ammissione: compilate e/o presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente avviso; spedite o presentate oltre i termini prescritti; prive di copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.
- 2) L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata mediante apposito avviso affisso sul sito istituzionale del Comune capofila con le relative motivazioni.

4. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Commissione esaminatrice

La selezione dei candidati ammessi avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze maturate secondo i criteri di seguito stabiliti. La commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si basa sulla valutazione della *comprovata esperienza e specifica professionalità* attinenti all'incarico da conferire, a cui verrà attribuito un punteggio da 0 a 45, in ragione di:

A) *Specifica professionalità* (fino ad un massimo di **25** punti) determinata dal punteggio del titolo di studio richiesto, altro titolo di studio, titoli vari:

Titoli di studio massimo 19 punti;

Titoli scientifici e di formazione post-laurea massimo 6 punti;

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO 19 P.
Voto di laurea o titolo equipollente:	Votazione da 66 a 85: punti 6 Votazione da 86 a 100: punti 14 Votazione da 101 a 110: punti 18 Votazione da 110 con lode: punti 19
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO 6 P.
Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione almeno triennale:	Punti 6
Master Universitario di II Livello;	Punti 5
Laurea Specialistica:	Punti 4
Master Universitario di I Livello e/o Corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello):	Punti 3

B) *Comprovata esperienza professionale* (fino ad un massimo di punti 20) determinata da esperienze professionali maturate in pubbliche amministrazioni e/o enti privati:

CRITERI	PUNTEGGIO
Servizio prestato presso Enti pubblici e/o privati con la qualifica di Assistente Sociale, oltre i 3 anni previsti quali requisito d'accesso.	Punti 4 per ciascun anno di servizio

I servizi inferiori a sei mesi non saranno valutati, i servizi superiori ai sei mesi saranno computati come anno intero.

I titoli di servizio e le esperienze maturate non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo, pertanto saranno valutati una sola volta.

I periodi lavorativi dovranno essere dettagliatamente specificati indicando il periodo di inizio e di fine, pena la non valutazione.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare alla domanda tutta la documentazione che ritenga utile ai fini della valutazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

A parità di punteggio sarà data priorità alla minore età del candidato.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE – FORMAZIONE DELLA LONG LIST

Con successivo provvedimento del Presidente dell'A.O.D.2 sarà nominata la commissione esaminatrice incaricata di procedere alla selezione dei candidati per titoli.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curricula vitae presentati dai concorrenti, attribuirà il punteggio finale in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e redigerà la long list.

7. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una long list di esperti che avrà durata biennale. Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale, con i quali saranno stipulati appositi disciplinari d'incarico a cura del Coordinatore dell'AOD n.2.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo. Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012. **L'A.O.D. 2 si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso, di non procedere al conferimento di alcun incarico e di indire nuova selezione. Si riserva inoltre di utilizzare la long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento.**

8.TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione. L'incaricato dovrà fornire personalmente l'attività presso i Comuni dell'A.O.D.2, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. L'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non potrà subire condizionamenti o limitazioni di sorta, nel rispetto delle normative applicabili in materia. L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura dell'A.O.D.2, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

9. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento e cesseranno il 31.12.2019.

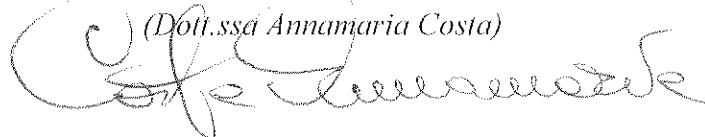
Gli incarichi potrebbero essere prorogati in caso di eventuale rimodulazione del Piano di intervento dell'AOD 2 o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati dall'Autorità di Gestione del PON inclusione 2014/2020. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune Capofila di Pagliara, ove ricorrano i casi previsti dalla Legge n° 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico. Il compenso, onnicomprensivo di IVA e cassa previdenziale, spettante per l'attività svolta è determinato per ciascun incarico, in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento, in € 24.200,00 per ogni annualità del Pon Inclusione Avviso 3/2016. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo. I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata di relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Il titolare dei dati è il Presidente dell'A.O.D. 2. Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune. Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Annamaria Costa, Coordinatore dell'A.O.D.2. Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica: servizisociali@comune.pagliara.me.it oppure a rivolgersi direttamente all'ufficio di Servizio Sociale del Comune di Pagliara Via Regina Margherita, 92 previo contatto telefonico al n. 0942/737168.

IL COORDINATORE DELL'AOD 2

(Dott.ssa Annamaria Costa)



Modello di Domanda da redigere su carta libera

Al Protocollo Generale
 Comune di Pagliara
 Capofila dell'AOD n.2
 Distretto Socio Sanitario D26
 via R. Margherita n. 92 - cap 98020
 PEC: comunepagliara@pec.it

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ Via/Piazza _____

n. _____ codice fiscale _____ cell. _____

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica volta alla costituzione di una long list di esperti e il conferimento di n. 02 incarichi professionali esterni per la realizzazione del Piano d'intervento dell' Area Omogenea Distrettuale n° 2 del Distretto Socio-Sanitario n.26 per l'attuazione del SIA – Sostegno per l'Inclusione Attiva, finanziato nell'ambito del PON Inclusione Avviso 3/2016 con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 – relativamente alla FIGURA PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., dichiara, sotto la propria personale responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguenze penali cui va incontro in casodì dichiarazioni mendaci:

- a. di essere in possesso della cittadinanza _____(1);
- b. di godere dei diritti civili e politici; (2)
- c. di non essere stato dispensato/a o destituito/a da impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero destituito o dispensato dall'impiego o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo richiesto;
- e. di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001, n. 97 (art. 35 *bis* D.Lgs. n. 165/2001, art. 3 D.Lgs. n. 39/2013) ; (3)
- f. di non versare in cause di inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- g. di essere in possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso _____ conseguito/a nell'anno accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____ con la votazione di _____; (4)
- h. di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della L. n. 84/1993, del D.M.n. 155/98 e del d.P.R. n. 328/2001;

i. di avere svolto almeno 36 mesi di servizio nella funzione presso Enti Pubblici e/o Privati;

ENTE COMMITTENTE		PERIODO DI ATTIVITÀ	TIPO D'INCARICO (INDETERMINATO, DETERMINATO, A PROGETTO, CO.CO.CO, PRESTAZIONE D'OPERA)	DESCRIZIONE DELLE MANSIONI SVOLTE
Pubblica Amministrazione	Privato o Terzo settore			

l. di impegnarsi a far conoscere, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e/o indirizzo;

m. il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora diverso

da quello di residenza, è il seguente:

via/piazza/corso _____ n. _____

Comune di _____ prov. _____;

Si autorizza l'Ente, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/03, al trattamento di tutti i dati sensibili per le finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura.

Allega alla presente istanza:

a) *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, datato e sottoscritto;

b) copia dei titoli ritenuti valutabili, attestandone la conformità all'originale (5);

c) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

d) elenco di tutti i documenti allegati in fotocopia.

Li, _____

In fede

Note

(1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs.30/03/2001, n.165. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini.

(2) Assenza, nei cinque anni precedenti di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso aventi lo stesso oggetto; nonché, sussistenza della capacità elettorale per non essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, di prevenzione o a libertà vigilata e per non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

(3) E' equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento).

(4) I. Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del d.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14;

2. *Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. n. 341/1990 ed all'art. 2 della L. n. 84/93;*
3. *Laurea triennale di primo livello appartenente alla classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (D.M. n. 509/1999);*
4. *Laurea triennale di primo livello appartenente alla classe L 39 – Servizio Sociale (D.M. n. 270/2004);*
5. *Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (D.M. n.509/1999);*
6. *Laurea Magistrale (LM) nella classe LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali (D.M. n. 270/2004);*
7. *Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;*
8. *Altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio.*

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

(5) I titoli possono essere presentati anche sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che per essere valutate vanno presentate in originale o in copia dichiarata autentica nelle forme di legge. Qualora il candidato decida di avvalersi delle autocertificazioni, i titoli dovranno essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.