



COMUNE DI SCALETTA ZANCLEA
PROVINCIA DI MESSINA

n.....di prot.

n. 51 Reg. Delib.

**COPIA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Approvazione delle linee guida per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **dodici** del mese di **maggio** alle ore **18:00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE, con l'intervento dei Signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1	Moschella dr.Gianfranco	SINDACO	x	
2	Micalizzi Antonino	ASSESSORE	x	
3	Di Ciuccio Daniela	ASSESSORE	x	
4	Sorrenti Loredana	ASSESSORE		x
5	Avigliani Gabriele	ASSESSORE	x	

Presiede il Sindaco Dr. Gianfranco Moschella

Verbalizza il Segretario del Comune **Dott.ssa Giuseppina Minissale**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista e letta la proposta di delibera oggettivata presentata dal SINDACO Dr. Gianfranco Moschella che, compiegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato "A"), corredata dai prescritti pareri di legge da parte del Responsabile finanziario;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa espressi sulla proposta di deliberazione da parte del Responsabile del servizio interessato, ai sensi di legge;

Visto il parere di regolarità contabile favorevole da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il vigente O.A.EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

1. Di approvare, sì come approva, la proposta di deliberazione ad oggetto: **"Approvazione delle linee guida per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni."**, come formulata dal Sindaco **Dr. Gianfranco Moschella** che, compiegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale (allegato "A") e, qui di seguito, si intende riportata;
2. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.12, comma 2, L.R. 44/91 e ss.mm.ii.,



COMUNE DI SCALETTA ZANCLEA
PROVINCIA DI MESSINA

telefono : 090 - 9596711

Fax : 090 - 951239

P. I. 00393920830

Presentata da Sindaco :
Dott. Gianfranco Moschella
Responsabile del procedimento :
Cacciola Rosa

**PROPOSTA
DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**
N° 51/2015
N°.....

OGGETTO : Approvazione delle linee guida per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Richiamato l'art. 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183 (c.d. Collegato lavoro) che, novellando l'art. 57 del D.lgs. 165/2001, ha previsto che le pubbliche amministrazioni costituiscano al loro interno, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);

Dato atto che, in base alla normativa sopra richiamata, il Comitato Unico di Garanzia:

- ha sostituito, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle pubbliche amministrazioni o da altre disposizioni;
- è formato da tanti componenti quante sono le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
- ha, all'interno dell'Ente, compiti propositivi e di verifica, ed è chiamato a contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, collegata alla garanzia di una ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica per i lavoratori;

Considerato che, quanto alle modalità di funzionamento, il Comitato Unico di Garanzia è disciplinato da linee guida contenute nella Direttiva del 4 marzo 2011 ad oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" adottata di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Richiamata la propria deliberazione n. 74 del 2/9/2014 con la quale si è proceduto ad approvare il piano triennale delle azioni positive 2014/2016 ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 198/2004 ed, altresì, si è stabilito di provvedere con separato provvedimento alla costituzione del comitato unico di garanzia;

Ritenuto di adottare, pertanto preliminarmente, nell'ambito dell'ordinamento e della autonomia organizzativa di questo Ente, proprie linee guida per la costituzione ed il funzionamento del Comitato unico di Garanzia del Comune di Scaletta Zanclea, nel rispetto ed in coerenza con i principi dettati dalla Direttiva del 4 marzo 2011 sopracitata;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata, in quanto l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia non implica oneri aggiuntivi per la finanza pubblica, come dettato dalle norme sopra citate;

Richiamati:

- la legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità uomodonna nel lavoro";
- la circolare applicativa n. 12 del 24 marzo 1993 della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla gestione delle risorse umane e pari opportunità;
- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art.57 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D.lgs. 9 luglio 2003 n. 216 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n.246";
- la direttiva del 4 marzo 2011 "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" adottata di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le pari opportunità;

Visto il vigente O.EE.LL. della Regione Sicilia come da ultimo integrato con il Testo coordinato delle legge regionali all'ordinamento degli enti locali dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e delle Autonomie locali pubblicato sulla G.U.R.S. - supplemento ordinario- n. 20 del 9 maggio 2008

PROPONE DI DELIBERARE

Di approvare le linee guida sulle modalità di costituzione e funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Scaletta Zanclea, in conformità alla Direttiva della Presidenza del Consiglio del 14.03.2011, adottata di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le pari opportunità;

Di stabilire che:

- il Comune di Scaletta Zanclea intende costituire il Comitato Unico di Garanzia (CUG) che include rappresentanze di tutto il personale appartenente alla Amministrazione comunale individuate in numero pari a quelle indicate dalle Organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi del D.lgs. 165/2001;
- i rappresentanti dell'Ente ed il Presidente del CUG, individuato tra i componenti designati in seno al personale dipendente, sono nominati con atto del Sindaco;
- il CUG, comprensivo dei rappresentanti indicati dalle Organizzazioni sindacali e dei rappresentati del personale appartenente alla Amministrazione nominati dal Sindaco, viene costituito con deliberazione della Giunta comunale;
- il CUG resta in carica per quattro anni e gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
- il CUG nella sua prima riunione pone all'ordine del giorno la predisposizione di un proposta di regolamento interno per il funzionamento del Comitato medesimo;
- il regolamento dovrà essere conforme alle linee guida contenute nella Direttiva della Presidenza del Consiglio del 14.03.2011 e recante disposizioni relative a convocazioni, periodicità delle riunioni, validità delle stesse, verbali, rapporto sulle attività, diffusione delle informazioni, accesso ai dati, cessazione dalla carica dei componenti, audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi, ecc.;
- il regolamento per le modalità di funzionamento del Comitato è predisposto dal CUG entro 40 giorni ed approvato dalla Giunta comunale entro 60 giorni dalla sua costituzione;
- il CUG eserciterà nell'ente compiti di natura propositiva, consultiva e di verifica nell'ambito delle competenze allo stesso demandate, che sono quelle che la legge, i contratti collettivi o altre disposizioni in precedenza demandavano ai comitati per le pari opportunità ed ai comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, oltre a quelle indicate nell'art. 21 della legge 183/2010;
- l'amministrazione comunale potrà fornire al CUG i dati e le informazioni necessarie per garantirne l'effettiva operatività;

l'amministrazione comunale consulterà preventivamente il CUG ogni qualvolta debbano essere adottati atti interni a carattere generale afferenti ai principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro;

l'Amministrazione comunale dovrà fornire al CUG tutte le informazioni necessarie all'espletamento dei propri compiti, anche per quanto attiene lo scambio di dati e notizie utili ai fini della valutazione dei rischi e della individuazione dei fattori potenzialmente capaci di incidere negativamente sul benessere organizzativo, in quanto derivanti da discriminazione e mobbing;

il Comune istituisce sul proprio sito web istituzionale, all'interno dell'Amministrazione trasparente, un'apposita area dedicata alla attività del CUG periodicamente aggiornata su indicazioni del Comitato stesso;

- il CUG redigerà annualmente, entro il 30 marzo, una relazione da trasmettere al Sindaco, all'Assessore competente, al Segretario comunale ed ai Responsabili di Area. La relazione, riferita all'anno precedente, dovrà riguardare l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e sul contrasto delle discriminazioni e violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro;

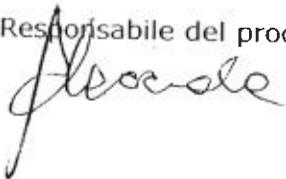
- il CUG collabora con il/la Consigliere/a Nazionale, Regionale e Provinciale di parità per un opportuno scambio di informazioni sulle reciproche attività e funzioni;

- il CUG potrà inoltre collaborare con il Nucleo di Valutazione dell'Ente per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere organizzativo, la valutazione della performance;

Di incaricare della esecuzione del presente provvedimento il Responsabile del servizio personale;

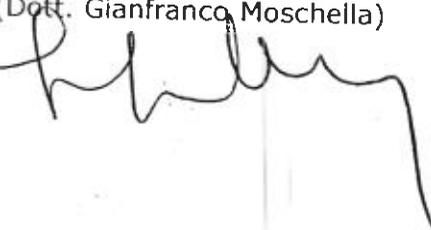
Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Responsabile del procedimento



Il Proponente

(Dott. Gianfranco Moschella)



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il responsabile del servizio interessato:
Visto l'art.1 comma 1 lettera i), L.R.48/91;
Visto l'art.12 della L.R. n. 30/2000;
Visti gli artt.49 e 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;
Verificata la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa;

ESPRIME PARERE Favorevole

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione ante riportata.

Li 17/5/2015

IL RESPONSABILE SERVIZIO



Favorevole

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Il responsabile del servizio finanziario:
Visto l'art.1 comma 1 lettera i), L.R.48/91;
Visto l'art.12 della L.R. n. 30/2000;
Visti gli artt.49 e 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;
Verificata la regolarità contabile ;

ESPRIME PARERE Favorevole

in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione ante riportata.

Li 17/5/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Favorevole

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE
f.to Dr. Gianfranco Moschella

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Sig. Micalizzi Antonino

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Giuseppina Minissale

Per copia conforme per uso Amministrativo. Li,..... IL SEGRETARIO COMUNALE	Il presente atto, è stato pubblicato all'Albo cartaceo e telematico Comunale dal <u>13-05-15</u> al <u>28-05-15</u> Col n. <u>363</u> del Reg. pubblicazioni. IL MESSO
---	---

Il sottoscritto **SEGRETARIO COMUNALE** visti gli atti d'ufficio
ATTESTA

Che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 3 dic. 1991, n.44:

è stata/serà affissa all'Albo Pretorio il **13/05/2015** per rimanervi per giorni 15 consecutivi
(art.11 c.1 della L.R. n.44/91);

con lettera n.....del.....è stata trasmessa ai capi gruppo Consiliari (art.15, c.3-4);

Dalla residenza Municipale, li **13/05/2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Giuseppina Minissale

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

- perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.12,comma 2, L.R. 44/91)
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1, L.R. 44/91)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Giuseppina Minissale

E' copia conforme all'originale, Li,..... Il Segretario Comunale	La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio..... Li,..... Il Responsabile dell'Ufficio
--	--