



COMUNE DI SCALETTA ZANCLEA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Sito web : <http://www.comunescalettazanclea.it>

Email – info@pec.comunescalettazanclea.it

Telefono : 090 - 9596711

Fax : 090 - 951239

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 10 del 14.07.2016 e della determinazione del Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria n. 28 del 30.05.2017 è indetta una gara di appalto , mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Scaletta Zanclea – Piazza Municipio – 98029 - Scaletta Zanclea (Me)

Tel. 090 9596711 Pec info@pec.comunescalettazanclea.it

Luogo delle prestazioni

Il luogo delle prestazioni dell’istituto di credito aggiudicatario della gara è individuato nella sede della filiale dell’istituto medesimo come indicata nell’offerta. Si intende che l’aggiudicatario dovrà garantire, in ogni modo, il continuo collegamento con l’ente committente assicurando la disponibilità continua degli operatori addetti al servizio in oggetto, fatte salve le giornate di chiusura.

Oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento

Il Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.lgs. 267/2000 e s.m.i. ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell’Ente.

Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione approvato con delibera consiliare n. 10 del 14.07.2016.

Categoria di servizi

Categoria di servizi n. 6 – Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000 – 6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/2008.

Valore del contratto

Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a titolo oneroso. Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell’espletamento della gara. L’onere finanziario a carico del Comune non dovrà superare l’importo massimo, oltre IVA, di € 12.000,00 annui. Ai fini dell’individuazione della disciplina

applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 14 lett. b) del D.lgs. 50/2016 è stimato in € 12.000,00 annui, Iva esclusa. Non è previsto il sostenimento di oneri per la sicurezza dei rischi interferenziali per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Durata e limiti dell'appalto

La durata del servizio è di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio.

A) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 comma 1 lett. b) del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea che non versino in una delle cause di esclusione ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 e delle norme del bando di gara e del presente disciplinare.

Requisiti di ordine generale

Non possono partecipare alla gara coloro che non si trovano nelle condizioni previste dalla normativa vigente in merito ai requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non sono in regola con le disposizioni della legge 13.03.1999 n. 68 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale e capacità economico – finanziaria

- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D.lgs. n. 267/2000;
- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- Insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 81/2008;
- Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- Solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad € 500.000.000,00 e risultante dai bilanci degli esercizi 2014 -2015- 2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o nel caso di consorzi, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60 % dal capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% dell'importo indicato.

Requisiti relativi a capacità tecnica e professionale

-Avere maturato nel triennio 2014-2015-2016 esperienza di gestione del servizio tesoreria per enti territoriali.

- Assenza nel triennio 2014 – 2015 - 2016 di risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

- Presenza di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto della concessione.

E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. L'impresa mandataria, o capogruppo, dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

Avalimento

In relazione alla particolare natura dell'appalto non è ammesso l'avalimento dei seguenti requisiti di idoneità professionale: Iscrizione alla Camera di Commercio – Autorizzazione a svolgere l'attività di Tesoreria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.lgs. 385/1993.

B) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A pena di esclusione dalla gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione (utilizzando esclusivamente il modello di istanza allegato sub lettera A):

Domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, indicante:

- 1) La forma giuridica con la quale si intende partecipare alla gara di appalto;
- 2) Di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 385/1993 (qualora si tratti di istituti di credito)

Oppure

Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento o provvedimenti autorizzatori);

3) Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto del servizio o ad analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;

- 4) Di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D.lgs. 385/1993 se si tratta di banche;
- 5) Di possedere i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa non trovandosi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.03.1998 (se trattasi di banche);
- 7) Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione ma che il relativo periodo si è concluso;
- 8) Di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- 9) Di non violare, con la partecipazione alla presente procedura, quanto disposto dagli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016;
- 10) Di possedere un'esperienza almeno triennale in ambito nazionale di gestione del servizio di tesoreria di Enti locali territoriali;
- 11) La presenza di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto della concessione;
- 12) Di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto contenuto nello schema di convenzione allegato alla deliberazione consiliare n. 10 del 14.07.2016, nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara. A tal fine detti documenti dovranno essere controfirmati in ogni pagina e allegati alla domanda di partecipazione;
- 13) Di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generiche e specifiche, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- 14) Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa;
- 15) Di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Scaletta Zanclea nell'eventualità in cui la presente gara fosse sospesa o annullata, ovvero nel caso in cui il servizio di che trattasi non venisse affidato;
- 16) Di conoscere e accettare le condizioni che regolano il servizio e di impegnarsi a svolgere il medesimo con diligenza e professionalità nel rispetto delle leggi vigenti, del Regolamento comunale di contabilità e della Convenzione per la concessione del servizio;
- 17) Di acconsentire ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;

18) Di comunicare l'indirizzo di PEC al quale saranno inviate eventuali comunicazioni ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.lgs. 50/2016, manlevando la Stazione concedente da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

19) Di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nella predisposizione del servizio;

20) Di avere una solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad € 500.000.000,00 risultante dal bilancio degli esercizi 2014-2015-2016.

Nel caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui al succitato art. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016, i requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese mandataria/consorzio nonché da ciascuna delle imprese associate e dalla/e imprese consorziate indicate come future esecutrici del servizio e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;**

- **copia del bando di gara, del presente disciplinare di gara e della bozza di convenzione** debitamente firmate dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esse contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese ciascuna impresa dovrà sottoscrivere i suddetti documenti .

- **dichiarazione sostitutiva attestante i contenuti del Durc.**

C) MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I plichi dovranno essere presentati secondo le modalità previste nel disciplinare di gara. La data di celebrazione della gara sarà comunicata successivamente a tutte le ditte che abbiano presentato offerta nei termini stabiliti dal bando.

Spedizione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura con la seguente dicitura sul frontespizio:

-Ragione sociale e indirizzo dell'impresa/istituto di credito;

- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale

al seguente indirizzo:

Comune di Scaletta Zanclea – Ufficio protocollo – Piazza Municipio – 98029 Scaletta Zanclea (Me) **entro le ore 12,00 del 08 agosto 2017- Tale termine si intende a tutti gli effetti perentorio.** Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio Postale. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Detto plico dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, in:

BUSTA 1 – recante la dicitura “Busta 1 – Documentazione amministrativa”

BUSTA 2 – recante la dicitura “Busta 2 – Offerta economica servizio tesoreria”.

CONTENUTO BUSTA 1 – Documentazione amministrativa

La busta 1 dovrà:

recare l’indicazione del mittente e l’oggetto dell’appalto;

essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

recare la dicitura: “BUSTA 1 – Documentazione amministrativa”

contenere i seguenti documenti:

-L’istanza di ammissione in bollo da € 16,00 da formalizzarsi preferibilmente sul modulo di cui all’allegato 1) e contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000;

-Lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, il bando di gara e il presente disciplinare di gara sottoscritti e controfirmati in ogni pagina, così come sopra specificato-

CONTENUTO BUSTA 2 – Offerta economica servizio tesoreria

La busta 2 dovrà:

recare l’indicazione del mittente e l’oggetto dell’appalto;

essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

recare la dicitura: “BUSTA 2 – Offerta economica servizio tesoreria”

contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica con l’offerta del minor prezzo sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

la dichiarazione relativa all’offerta economica non deve contenere abrasioni o cancellature. Nella busta non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti;

in caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere si riterrà prevalente quello in lettere.

D) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l’affidamento del servizio in oggetto, le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell’osservanza del bando di gara in particolare:

- offerte pervenute oltre il termine inderogabile sopra detto, non saranno ammessi reclami per quelle non pervenute o pervenute in ritardo a causa di disguidi postali o altri disguidi;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibili da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della commissione di gara richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

E) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato in seguito a procedura aperta ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.b) del D.lgs. 50/2016 alla migliore offerta con il criterio del **minor prezzo**.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice che verrà nominata successivamente con apposita determinazione sindacale in seguito a presentazione delle offerte stesse. In caso di mancata presentazione di offerte il verbale di gara deserta sarà redatto dal Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

In seduta pubblica la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare il numero delle buste pervenute, la relativa integrità e il rispetto del termine di scadenza;
- b) all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare ed inesatta comporterà l'esclusione dalla gara;
- c) individuare il concorrente che presentato il maggiore ribasso, dichiarandolo aggiudicatario provvisorio;
- d) in caso di parità di offerta, la gara sarà aggiudicata mediante sorteggio.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascun concorrente.

L'aggiudicazione, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino al momento della stipula della concessione in forma pubblica amministrativa, riservandosi il Comune medesimo, fino a quel momento, il pieno diritto di annullare o revocare tale aggiudicazione. In questa eventualità nessun indennizzo o rimborso spese sarà dovuto all'aggiudicatario. Il Comune, qualora esigenze di servizio lo richiedano, potrà dichiarare l'offerta immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario non appena effettuata l'aggiudicazione e anche prima della stipulazione della concessione. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio.

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante richiederà al concorrente provvisoriamente aggiudicatario di comprovare entro 10 giorni decorrenti dalla data della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica richiesti nel presente disciplinare di gara.

In seguito alle verifiche suddette la stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti dello stesso il possesso degli ulteriori requisiti di capacità generale e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria.

ALTRE INFORMAZIONI

I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare (art. 94 comma 2 del D.lgs. 50/2016) o di aggiudicare in presenza di una sola offerta valida.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti.

In caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le seguenti sanzioni: revoca dell'aggiudicazione, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere si riterranno prevalenti quelli in lettere.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016 si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria – Rag. Cacciola Rosa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente disciplinare, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune, Area Economico – Finanziaria, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003).

ALLEGATI AL DISCIPLINARE:

Allegato 1 - Convenzione

Allegato 2 – Modello domanda e contestuale dichiarazione sostitutiva

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO- FINANZIARIA
(Rag. Rosa Cacciola)