



# COMUNE DI SCALETTA ZANCLEA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Sito web : <http://www.comunescalettazanclea.it>

Email – [info@pec.comunescalettazanclea.it](mailto:info@pec.comunescalettazanclea.it)

Telefono : 090 - 9596711

Fax : 090 - 951239

\*\*\*\*\*

## BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 10 del 14/07/2016, è indetta una gara , mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

### **Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Scaletta Zanclea – Piazza Municipio – 98029 -Scaletta Zanclea (Me)

Tel. 090 9596711 Pec [info@pec.comunescalettazanclea.it](mailto:info@pec.comunescalettazanclea.it)

### **Luogo delle prestazioni**

Il luogo delle prestazioni dell’istituto di credito aggiudicatario della gara è individuato nella sede della filiale dell’istituto medesimo come indicata nell’offerta. Si intende che l’aggiudicatario dovrà garantire, in ogni modo, il continuo collegamento con l’ente committente assicurando la disponibilità continua degli operatori addetti al servizio in oggetto, fatte salve le giornate di chiusura.

### **Oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento**

Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.lgs. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con delibera consiliare n. 10 del 14/07/2016.

### **Valore del contratto**

Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a titolo oneroso. Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell’espletamento della gara.

Ai fini dell’individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell’appalto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 35 comma 14 lett. b) del D.lgs. 50/2016 è di € 12.000,00 annui, oltre Iva di legge.

Non è previsto il sostenimento di oneri per la sicurezza dei rischi interferenziali per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

## **Durata e limiti dell'appalto**

La durata del servizio è di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio.

## **Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 comma 1 lett. b) del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Non possono partecipare alla gara coloro che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999 n. 68 e s.m.i.

E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

## **Procedura e criterio di aggiudicazione**

- Procedura aperta da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 con il criterio della migliore offerta con il criterio del **minor prezzo**, considerando che si tratta di servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

## **Convenzione**

L'Amministrazione comunale ha adottato con deliberazione consiliare n. 10 del 14.07.2016 la Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, la quale costituisce la prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente. Lo schema di convenzione e tutti gli elaborati di gara sono visibili presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune, Piazza Municipio, 98029 Scaletta Zanclea (Me) – Tel. 090 9596711 Pec [info@pec.comunescalettazanclea.it](mailto:info@pec.comunescalettazanclea.it)

## **Termine ultimo per il ricevimento delle offerte**

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura con la seguente dicitura sul frontespizio:

- Ragione Sociale e indirizzo dell'impresa/istituto di credito;
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale;

al seguente indirizzo:

Comune di Scaletta Zanclea – Ufficio protocollo – Piazza Municipio – 98029– Scaletta Zanclea (Me) entro **le ore 12 del 19/06/2017**. **Tale termine si intende a tutti gli effetti perentorio**. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio Postale. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

### **Lingua in cui le domande devono essere redatte**

Lingua italiana.

### **Data e luogo di apertura delle buste**

I plichi dovranno essere presentati secondo le modalità previste nel disciplinare di gara e la data di celebrazione della gara sarà comunicata successivamente a tutti coloro che abbiano presentato offerta nei termini stabiliti dal bando.

### **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte**

Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

### **Cauzioni e garanzie**

Il Tesoriere per la gestione del servizio di gestione di tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione.

### **Varianti**

Non ammesse.

### **Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **Aggiudicazione**

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio con procedura negoziata. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria sulla base dei risultati della procedura di gara.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando di gara. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

### **Subappalto o cessione del contratto**

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni forma di subappalto.

### **Contratto**

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria comunale contenente le clausole della convenzione e del disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata.

Le spese contrattuali saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

## **Trattamento dati personali**

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune ed in particolare dal Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

## **Impugnabilità**

Il presente bando, se ritenuto autonomamente lesivo dei concorrenti interessati, può essere impugnato conformemente ai dettami del D.lgs. n. 104/2010. Gli interessati hanno l'onere di comunicarlo per iscritto e con nota sottoscritta dall'interessato, alla stazione appaltante come informativa. La stazione appaltante comunicherà, entro 15 giorni, le proprie determinazioni e se intervenire o meno in autotutela. L'inerzia equivale a diniego di autotutela. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato il ricorso giurisdizionale.

L'informazione è diretta al responsabile del procedimento. Ai sensi dell'art. 120 commi 2 e 5 del D.lgs. n. 104/2010 il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 decorrente dalla pubblicazione del bando. Il ricorso giurisdizionale può essere proposto al TAR.

## **Informazioni complementari**

La documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara e dal modello per l'istanza di ammissione con annessa dichiarazione sostitutiva.

## **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria  
(Rag. Rosa Cacciola)